

Bei der Gemeinde Graben-Neudorf ist zum **1. Januar 2020** bzw. schnellstmöglich die

Leitung des Hauptamtes (m/w/d)

neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung des Hauptamtes mit den Sachgebieten Allgemeine Verwaltung, Organisation und Personal, Kinder/Jugend und Soziales, Ordnungsamt mit Bürgerbüro und Standesamt, Liegenschaftsverwaltung
- Leitung des Sachgebiets Allgemeine Verwaltung (Zentrale Verwaltung und Organisation, Geschäftsstelle Gemeinderat mit Sitzungsdienst, Beschaffung, Öffentlichkeitsarbeit und IuK)
- Sonderaufgaben für Bürgermeister und Grundsatzangelegenheiten

Eine Änderung bzw. Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

Sie verfügen über ein der Tätigkeit entsprechendes abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Public Management (B.A.) oder einen vergleichbaren Abschluss. Sie haben fundiertes Rechts- und Fachwissen und konnten praktische Berufserfahrung in Verwaltung, Wirtschaft, Verbänden oder Organisationen in verantwortlicher Position sammeln. Sie bringen Verständnis und Bereitschaft mit, das kundenfreundliche Profil unserer Verwaltung weiter zu schärfen. Auch entwickeln, steuern und setzen Sie innovative und strategische Konzepte um, insbesondere im Bereich der Digitalisierung. Dabei setzen Sie Ihre überzeugenden Führungsqualitäten, Ihre Teamfähigkeit, Ihr Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Ihre ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen ein. Sie bringen die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit mit.

Wie bieten Ihnen:

- eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein engagiertes und qualifiziertes Team
- spezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung in Besoldungsgruppe A 14 bzw. EG 14 TVöD.

Informationen über unsere Gemeinde erhalten Sie unter www.graben-neudorf.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **11. Oktober 2019** per E-Mail (bitte Übermittlung aller Unterlagen im pdf-Format) an Frau Petra Everling (petra.everling@gaben-neudorf.de) vom Personalamt. Auskunft zur Stelle erteilt Ihnen Bürgermeister Christian Eheim (Tel. 07255/901-203).