

Gemeinde Graben-Neudorf
Liegenschaftsverwaltung
Hauptstraße 39
76676 Graben-Neudorf

Bewerbung um einen Bauplatz im Baugebiet „Mitte Ost IV“ oder „Spöcker Straße“

Die Vergabe der Bauplätze erfolgt auf Grundlage und zu den Bedingungen der mir bekannten Richtlinien für die Vergabe von Bauplätzen in der Gemeinde Graben-Neudorf (nachfolgend: Vergaberichtlinie). Für Fragen, insbesondere bei Unklarheiten zu der Vergaberichtlinie und zu dem nachfolgenden Formular, steht das

Sachgebiet Liegenschaften
Ansprechpartnerin: Frau Christine Mechler
Tel.: 07255 901-304
E-Mail: christine.mechler@graben-neudorf.de

bis zum Stichtag 30.09.2021 zur Verfügung. Informationen und Antworten zu häufigen Fragen finden sich auf der Homepage der Gemeinde.

I. Bearbeitungshinweise:

1. Reicht der Platz in dem nachfolgenden Formular nicht aus, sind die Angaben auf einem gesonderten Blatt beizufügen.
2. Fehlende Angaben zur Person und zu zwingenden Vorgaben führen zum Ausschluss. Fehlende Angaben zu den Wertungskriterien führen zu Null Punkten bei dem betreffenden Kriterium. Unzutreffende Angaben führen zum Ausschluss.
3. Die Bewerbung ist in schriftlicher verschlossener Form mit allen nötigen Angaben, welche im Vorfeld ortsüblich bekannt gegeben werden, sowie einer unverbindlichen Finanzierungszusage einer Bank in Höhe des Kaufpreises des größten vom Bewerber favorisierten Grundstücks sowie ggfs. weiteren Nachweisen bis zum 30.09.2021, 18.00 Uhr an die **Gemeinde Graben-Neudorf, Liegenschaftsverwaltung, Hauptstr. 39, 76676 Graben-Neudorf** zu richten. Eine Abgabe in unverschlossenem, einsehbarem Format oder per E-Mail kann nicht berücksichtigt werden.

4. Der verschlossene Umschlag ist mit der Aufschrift „Bewerbung Bauplatz Mitte Ost IV/Spöcker Straße“ zu kennzeichnen.
5. Die Frist zur Abgabe ergibt sich aus der Bekanntmachung über die Bauplatzvergabe.

II. Persönliche Angaben

In diesem Formular wird stets die Wir-Form genutzt – im Falle von Einzelbewerbern ist damit der Einzelbewerber gemeint.

1. Antragsteller/Antragstellerin zu 1):

Name, Vorname	Geburtsdatum
---------------	--------------

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Telefon	E-Mail-Adresse
---------	----------------

Ich bewerbe mich allein.

Ich bin Alleinerziehende(r) eines unterhaltspflichtigen Kindes (ggf. zusätzlich ankreuzen).

Ich bewerbe mich mit nachfolgendem Antragsteller zu 2); beide Antragsteller werden Vertragspartner des beabsichtigten Kaufvertrags.

2. Antragsteller/Antragstellerin zu 2):

Name, Vorname	Geburtsdatum
---------------	--------------

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Telefon	E-Mail-Adresse
---------	----------------

III. Benennung der Bauplätze

Wir bewerben uns um nachfolgende Bauplätze in dieser Reihenfolge (mindestens einer, maximal fünf Bauplätze, bitte Flurstück-Nr. angeben):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

IV. Angaben und Erklärungen zu zwingenden Voraussetzungen

Wir erklären:

- Wir haben keine weitere Bewerbung für einen Bauplatz im vorgenannten Baugebiet eingereicht;
- Unser jährliches Haushaltseinkommen (Gesamtbetrag der *Einkünfte* nach Steuerbescheid aller Haushaltsmitglieder) beträgt in den letzten drei Jahren, für die Steuerbescheide vorliegen, maximal

_____ EUR.

Hinweis: Die Wertgrenze beträgt 80.000 € (Einzelbewerber) bzw. 160.000 € (Paarbewerbungen oder Alleinerziehende mit mindestens einem unterhaltspflichtigen Kind), jeweils zuzüglich 7.000 € je (weiterem) unterhaltspflichtigem Kind.

- Das Vermögen aller Haushaltsmitglieder (Bargeld, Bankguthaben, jegliche Form von Spar- und Kapitalanlagen (Aktien, Wertpapiere, Sparanlagen, Lebensversicherungen, (auch nicht fällige) werthaltige Forderungen außer Altersversorgung etc.), Immobilien, bebaute und unbebaute Grundstücke und sonstige Geldwerte beträgt nicht mehr als

_____ EUR.

Hinweis: Die Wertgrenze beträgt nach den Vergaberichtlinien das Doppelte des Kaufpreises des Bauplatzes (siehe Homepage der Gemeinde).

- Keiner der Antragsteller ist Eigentümer eines mit einem Wohngebäude bebaubaren Grundstücks in der Gemeinde.

- Uns ist bekannt,
 - dass wir uns im Kaufvertrag verpflichten müssen,
 - auf dem Bauplatz innerhalb von 2 Jahren ab Vertragsschluss mit dem Bau eines Wohngebäudes zu beginnen und innerhalb von 3 Jahren ab Vertragsschluss ein Wohngebäude entsprechend den Vorgaben des Bebauungsplans zu errichten (Bauverpflichtung).
 - für die Dauer von 10 Jahre nach Erstbezug das Wohngebäude selbst zu nutzen und dort unseren Hauptwohnsitz zu nehmen und das Grundstück solange nicht zu veräußern oder sonst einem Dritten zu überlassen (Nutzungsverpflichtung). Eine Einliegerwohnung darf vermietet oder veräußert werden.
 - dass im Kaufvertrag zugunsten der Gemeinde bei Verletzung der Bauverpflichtung oder der Nutzungsverpflichtung sowie für den Fall von Falschangaben im Vergabeverfahren ein dinglich abgesichertes Wiederkaufsrecht bzw. ein Ankaufsrecht und angemessene Vertragsstrafen vereinbart werden. Strafrechtliche Sanktionen bleiben in jedem Fall vorbehalten.
 - dass die bei einem Verkauf der Gemeinde üblichen Konditionen (insbesondere üblicher Haftungsausschluss zugunsten der Gemeinde) vereinbart werden. Einen Musterkaufvertrag übersendet die Gemeinde spätestens 14 Tage vor Beurkundung.

V. Angaben zu den Wertungskriterien

1. Kinder

In unserem Haushalt leben folgende Kinder:

a) _____
Name und Geburtsdatum

b) _____
Name und Geburtsdatum

c) _____
Name und Geburtsdatum

2. Pflegebedürftige Angehörige

In unserem Haushalt leben nachfolgende, pflegebedürftige oder schwerbehinderte Angehörige, die mit in den Neubau einziehen sollen:

a) _____
Name, Geburtsdatum und Pflegegrad (Nachweis über Pflegegrad oder Schwerbehinderung beifügen)

b) _____
Name, Geburtsdatum und Pflegegrad (Nachweis über Pflegegrad oder Schwerbehinderung beifügen)

3. **Bindung an die Gemeinde**

a) **Hauptwohnsitz**

aa) Der Antragsteller/die Antragstellerin zu 1) wohnte in den letzten fünf Jahren mit Hauptwohnsitz in der Gemeinde in dem Zeitraum/Zeiträumen

_____ von Monat/Jahr bis Monat/Jahr/heute.

unter nachfolgender Anschrift:

bb) Der Antragsteller/die Antragstellerin zu 2) wohnte in den letzten fünf Jahren mit Hauptwohnsitz in der Gemeinde in dem Zeitraum/Zeiträumen

_____ von Monat/Jahr bis Monat/Jahr/heute.

unter nachfolgender Anschrift

b) **Berufstätigkeit**

aa) Der Antragsteller/die Antragstellerin zu 1) war in den letzten fünf Jahren in dem Zeitraum/Zeiträumen

_____ von Monat/Jahr bis Monat/Jahr/heute

bei

_____ Arbeitgeber / eigene Firma / Adresse

beschäftigt oder selbständig tätig. (Nachweis beifügen)

bb) Der Antragsteller/die Antragstellerin zu 2) war in den letzten fünf Jahren in dem Zeitraum/Zeiträumen

von Monat/Jahr bis Monat/Jahr/heute

bei

Arbeitgeber / eigene Firma-/ Adresse

beschäftigt oder selbständig tätig. (Nachweis beifügen)

c) Vereinstätigkeit

aa) Der Antragsteller/die Antragstellerin zu 1) war in den letzten fünf Jahren in dem Zeitraum/Zeiträumen

von Monat/Jahr bis Monat/Jahr/heute

als

1. oder 2. Vorsitzender, Schriftführer, oder Kassenwart oder einem gleichwertigen Engagement

im Verein

Name des Vereins

ehrenamtlich tätig. (Bestätigung Vereinsvorstand mit Tätigkeitsbeschreibung beifügen)

bb) Der Antragsteller/die Antragstellerin zu 2) war in den letzten fünf Jahren in dem Zeitraum/Zeiträumen

von Monat/Jahr bis Monat/Jahr/heute

als

1. oder 2. Vorsitzender, Schriftführer, oder Kassenwart oder einem gleichwertigen Engagement

im Verein

Name des Vereins

ehrenamtlich tätig. (Bestätigung beifügen)

d) Notfallhilfe / Feuerwehrdienst

aa) Der Antragsteller/die Antragstellerin zu 1) war in den letzten fünf Jahren in dem Zeitraum/Zeiträumen

von Monat/Jahr bis Monat/Jahr/heute

bei

Name der Notfallhilfe / Freiwillige Feuerwehr

ehrenamtlich tätig. (Bestätigung beifügen)

bb) Der Antragsteller/die Antragstellerin zu 1) war in den letzten fünf Jahren in dem Zeitraum/Zeiträumen

von Monat/Jahr bis Monat/Jahr/heute

bei

Name der Notfallhilfe / Freiwillige Feuerwehr

ehrenamtlich tätig. (Bestätigung beifügen)

VI. Schluss

Platz für Erläuterungen/Anmerkungen (ggf. auf gesonderter Seite):

Wir versichern, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind.

Uns ist bekannt, dass die Gemeinde Nachweise zu den Angaben, insbesondere Einkommens- und Vermögensnachweise, verlangen kann und im Falle einer Zusage voraussichtlich auch verlangen wird. Die Nachweise werden wir auf Aufforderung unverzüglich vorlegen.

Abweichend hiervon ist die **Finanzierungszusage der Bank** bereits dieser Bewerbung beigelegt. Gegebenenfalls sind der Bewerbung noch folgende Nachweise beigelegt:

- Nachweise über Pflegegrad oder Schwerbehinderung
- Bestätigung des Arbeitgebers, sofern einer der Bewerber einen Arbeitsplatz in der Gemeinde Graben-Neudorf in den letzten 5 Jahren hat
- Bestätigung eines örtlichen Vereins über ein gleichwertiges ehrenamtliches Engagement in den letzten 5 Jahren
- Bestätigung der örtlichen Notfallhilfe oder Freiwilligen Feuerwehr Graben-Neudorf über ein ehrenamtliches Engagement in den letzten 5 Jahren
- Meldebestätigung aller im Haushalt lebenden Personen, sofern die Bewerber ihren Wohnsitz außerhalb Baden-Württembergs haben

_____, den _____

Antragsteller(in) zu 1)

Antragsteller(in) zu 2)

Anlage:

Finanzierungszusage